



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๗๗ ๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๐๓

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๙๙๙

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง บันทึกแจ้งเวียนมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน

ด้วยโรงพยาบาลเกาะพะงันได้จัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลเกาะพะงันจึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

คิวอาร์โค้ด QR Code

ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเยี่ยมพัสดุ

<https://drive.google.com/file/d/1qhImzDTmhyuRUQcHV5FBa3CmxbqMJlbp/view>



< 21 สมาชิก รพ. พะงัน (188) 🔍 📞 ☰

📢 ฟอรั่มรายงานเมื่อป่วย/อุบัติเหตุ <https://forms...> ▾



Rachast Sary Satun



19:11

ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการชิม
พัสดุ

<https://drive.google.com/file/d/1qhlmzDTmhyuRUQcHV5FBa3CmxbqMJlbp/view>

19:11